



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ทำขึ้นระหว่าง นางสุวรรณา มีเพียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ผู้รับข้อตกลงกับ นายสง่า ชูรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีหัวข้อการประเมินตามกรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ ด้านการเงิน และการคลัง ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล โดยมีเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๓. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสง่า ชูรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าวแล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละด้านระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๕. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๑.๓ การจัดการข้อร้องเรียน
- ๑.๔ การบริการประชาชน
- ๑.๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ๑.๘ การปรับปรุงภารกิจ
- ๑.๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

(๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๒.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๕ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

(๓) ด้านการบริการสาธารณะ

- ๓.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๓.๓ การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๔) ด้านธรรมาภิบาล

- ๓.๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม
- ๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- ๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ
- ๓.๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- ๓.๕ การชี้มูลความผิด

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสง่า ชูรัตน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นางสิริปภา ทองเจริญ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการคลัง พร้อมด้วยคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การจัดเก็บรายได้
- ๑.๒ การจัดทำงบประมาณ
- ๑.๓ การพัสดุ
- ๑.๔ การบริหารการเงินและการคลัง
- ๑.๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ผลสัมฤทธิ์

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสิริปภา ทองเจริญ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสิริปภา ทองเจริญ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริปภา ทองเจริญ)
ผู้อำนวยการกองการคลัง
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วน
ราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อ
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเลือกข้อตกลงแบบ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณา
และเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่
กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ
ราชการของ นายสง่า ชูรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่
กำหนดในข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้
ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษาฯ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสง่า ชูรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษาฯ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกระ
อำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา

แผนข้อตกลงในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

“สังคมผสมผสาน กลมกลืนทางการศึกษาและวัฒนธรรม ก้าวหน้าประชาธิปไตยใส่ใจการปกครอง
มุ่งอุตสาหกรรมแปรรูป อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชื่อมโยง
คุณภาพชีวิต มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”

๒. นโยบายของผู้บริหาร

๑. นโยบายด้านการศึกษา

- ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นคุณภาพและความร่วมมือ
สถานศึกษาให้ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษาวิชา ศาสนาอิสลามเบื้องต้น (ภาคฟิรดูอิน) แก่เยาวชนมุสลิม
- สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานศึกษาตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. นโยบายด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรงโดยการออกกำลังกาย
- ส่งเสริมให้มีการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้มีการดูแลรักษาและป้องกันสิ่งแวดล้อมมิให้ถูกทำลาย
- พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน

๔. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ส่งเสริมด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา สะพาน ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมให้มีการจัดการผังเมืองที่ดีมีระบบ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย แก่ผู้ประกอบการอาชีพทางการ ประมง
- ผลักดันให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำใช้สำหรับประชาชนและการเกษตรให้เพียงพอตลอดทั้งปี

๕. นโยบายด้านการกีฬาและนันทนาการ

- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬากีฬาประจำปี
- ส่งเสริมให้มีโครงการลานกีฬาสู่นักกีฬาระดับจังหวัด

๖. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลคุระเป็นเมืองท่องเที่ยว
- ส่งเสริมให้มีการทำโซนนิ่งการจัดทำผังเมืองของตำบล ให้เป็นระบบ
- ส่งเสริมบทบาทของชุมชนแลกเปลี่ยนเอกลักษณ์ในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี
- ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

๗. นโยบายด้านศาสนา ประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาของทุกศาสนา
- ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์การเผยแพร่หลักคำสอนของทุกศาสนา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการศึกษา
๒. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๓. ส่งเสริมให้มีการจัดการผังเมืองที่ดีมีระบบ
๔. พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ส่งเสริมด้านอาชีพ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลคุระเป็นเมืองท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมบทบาทของชุมชนและองค์กรเอกชนให้มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของบ้านที่ดี
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
๙. ผลักดันให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำใช้สำหรับประชาชนและการเกษตรให้เพียงพอตลอดทั้งปี
๑๐. ส่งเสริมให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐาน
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เด็ก และเยาวชนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยมีโอกาสได้รับสวัสดิการที่ดี
๓. ตำบลคุระมีระบบการจัดการผังเมืองที่ดี
๔. มีแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคเพียงพอ
๕. ประชาชนมีรายได้และมีงานทำ
๖. ตำบลคุระเป็นตำบลแห่งการท่องเที่ยว
๗. ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดี
๘. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม
๙. ประชาชนทุกภาคส่วนมีแหล่งน้ำเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
๑๐. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา

- บุกเบิก ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนสะพานและทางเท้า ฝาย ผนังกั้นน้ำ
เขาะ รางระบายน้ำ ทำเทียบเรือ

- ก่อสร้างพัฒนา และจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ให้พอเพียง
- ขยายเขตไฟฟ้า และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะริมทาง
- ติดตั้งไฟสัญญาณจราจร
- ขยายเขตโทรศัพท์และติดตั้งโทรศัพท์ในหมู่บ้านที่ไม่มีคู่สายทุกหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
- ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ส่งเสริมสนับสนุนการทำประมงชายฝั่ง
- ส่งเสริมและสนับสนุนจัดตั้งร้านค้าชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- ส่งเสริมพัฒนา สสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว และประวัติศาสตร์ของชุมชนต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ
- ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพิ่มช่องทางในการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะและน้ำเสีย
- การดูแลที่สาธารณะหมู่บ้าน

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

- (๑) ด้านการบริหารจัดการ
- (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- (๔) ด้านการบริการสาธารณะ
- (๕) ด้านธรรมาภิบาล

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๑.๓ การจัดการข้อร้องเรียน
- ๑.๔ การบริการประชาชน
- ๑.๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ๑.๘ การปรับปรุงภารกิจ
- ๑.๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

(๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๒.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

(๓) ด้านการบริการสาธารณะ

- ๓.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๓.๓ การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๔) ด้านธรรมาภิบาล

- ๓.๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม
- ๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- ๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ
- ๓.๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- ๓.๕ การชี้มูลความผิด

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในความตกลงในการ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การจัดเก็บรายได้
- ๑.๒ การจัดทำงบประมาณ
- ๑.๓ การพัสดุ
- ๑.๔ การบริหารการเงินและการคลัง
- ๑.๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ผลสัมฤทธิ์

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในความตกลงในการ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในความตกลงในการ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น